



VÁROSI KÖNYVTÁR
MEZŐKERESZTES

A Tahy Olga Városi Könyvtár 2017. évi beszámolója

3441 Mezőkeresztes, Összekötő u. 28.

Bódizs Nóra

2018. 02. 02.

TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2017. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tahy Olga Városi Könyvtár a jövőben is Mezőkeresztes város kiemelkedő kulturális intézménye, szolgáltató rendszere pedig a város legmeghatározóbb művelődési intézménye, az információs társadalom része kíván maradni.

A stratégiai tervben meghatározottak szerint egyik kiemelt célunk volt, hogy a vonalkódos kölcsönzési rendszer kialakítását, folyamatainak lépését elkezdjük. Ez a tervünk hosszadalmas feladatnak ígérkezett, azonban a munkatársak fáradhatatlan lelkesedése és az iskolai közösségi szolgálatban résztvevő diákok segítségével áthidalta ezt az időszakot, így a törvény által előírt teljes körű leltár alatt sikerült könyvtárunk állományát ellátni vonalkódokkal. A vonalkódos kölcsönzéshez szükséges többi eszközt (pl. vonalkódozók) pedig az érdekltség-növelő támogatásból tudtuk finanszírozni.

A Könyvtár SWOT analízisében szereplő gyengeségek közül sikerült kiküszöbölni a helytörténeti dokumentumok feldolgozásának és digitalizálásának hiányát, azonban feltárása egyelőre nem teljes körű.

A felnőtt- és gyermekrészleg tárgyi és használati eszközeinek amortizációját is sikeresen megújítottuk pályázatok segítségével. A Könyvtár munkatársai folyamatosan figyelik az aktuális pályázatokat, mely lehetőségek kihasználása fontos tényező a jövőben is.

Sajnos a sokrétű tevékenységhez még mindig kevés személyi feltétellel rendelkezünk, ezekre tett lépéseink között szerepel a kulturális közfoglalkoztatottak bevonása a munkafolyamatokba, illetve a nyári diákmunkások és az iskolai közösségi szolgálatban részt vevő tanulók számának növelése.

Lehetőségeinkhez mérten próbáltunk több országos és helyi szakmai napba bekapcsolódni, illetve saját szervezésű rendezvényeket megvalósítani. Ezek közül kiemelten fontosnak tartom megemlíteni a Közösségek Hetén létrejött I. mezőkeresztesi könyvtárosok találkozóját, melyen a környékbeli kulturális intézmények munkatársai vettek részt a Tahy Olga Városi Könyvtárban. A könyvtárak és művelődési házak közötti partnerkapcsolatok erősítését szolgáló szakmai napon a jó gyakorlatok elsajátításán kívül valóban szoros korrelációk jöttek létre, ennek folytatását mindenképpen tervezzük.

Az olvasáskultúra fejlesztésében és népszerűsítésében való aktív részvétel rendkívül fontos, és a vezető szerep vállalásával mozdítható előre. Könyvtárunk új használók bevonásával törekszik az olvasási kompetenciák fejlesztésére, új módszerekkel és programokkal az olvasáskultúra fejlesztésére, illetve a könyvtárhasználat népszerűsítésére. Közösségi szolgáltatásaival és a felnőttképzés támogatásával elősegíti az életminőség javítását, a foglalkoztatottság és az egyének versenyképességének növelését. A cél elérése érdekében az országos kezdeményezésekhez való csatlakozás mellett saját programokat is szervez, a helyi közösségeknek helyet, megjelenést biztosít.

SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2017 folyamán anyagi vonzata okán nem történt szervezeti átalakítás, így a Könyvtár szervezeti felépítése továbbra is 1 fő megbízott könyvtárvezető és 2 fő könyvtáros marad, ugyanakkor 2 fő közfoglalkoztatott dolgozó is segítette munkánkat, ugyanis fontos bővülő feladatkört jelent a digitalizálás, a digitális dokumentumok szolgáltatása és a gyermekprogramok folyamatos előkészülete, az azokra való folyamatos felkészülés.

		2016. tény	2017. terv	2017. tény	
Összlétszám (fő, töredék is lehet)		3	3	3	
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		1	1	1	
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
	Középfokú szakk. (kvttár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2	2
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	2	3	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	3	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	2	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2	2
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	2	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2	2
Összes létszám:		4	5	5	
Önkéntesek száma		0	0	0	
Közfoglalkoztatottak száma		1	2	2	

II. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	30	30	30	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	-	-	-	-
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4	4	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	3	3	3	0
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	3	16	25	+733
Nyitvatartási napok száma:	250	230	225	-10
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	4	3	3	-25

Hétfő	Zárva	
Kedd	08:00 – 12:00	13:00 – 17:00
Szerda	08:00 – 12:00	Zárva
Csütörtök	10:00 – 12:00	13:00 – 17:00
Péntek	08:00 – 12:00	13:00 – 17:00
Szombat	08:00 – 12:00	Zárva
Vasárnap	Zárva	

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

2.1 Gyűjteményfejlesztés

Az évek folyamán a könyvtárhasználók egyre több könyvet adományoznak Könyvtárunknak, ezeket az ajándékkönyveket természetesen szívesen fogadjuk, a könyvtár gyűjtőkörébe tartozókat bevételezzük, az egyéb könyveket pedig tovább adományozzuk. Az ajándékkönyvek értékét állapota szerint megállapítva tartjuk nyilván, azonban ezeket az összegeket ebben a táblázatban nem tüntetem fel, kizárólag azokat, amelyeket saját forrásból vásároltunk. Kivételt képez az érdekeltségnövelőből származó dokumentumok összege, hiszen ez egy olyan támogatás, amelyet nagyrészt szintén könyvvásárlásra használunk fel. 2017-ben ez az összeg 544.590,- Ft volt, ebből 381.213,- Ft-ot költöttünk könyvbeszerzésre, az összeg 30%-át (163.377,- Ft) pedig informatikai eszközök vásárlására. Nemzetiségi és zenei gyűjtemény nem képezi szerves részét a könyvtár gyűjtőkörének, így ilyen tematikájú dokumentumokat nem vagy ritkán szerzünk be. A helytörténeti gyűjteményt folyamatosan bővítjük, azonban kevés számban jelennek meg olyan (nyomtatott) dokumentumok, amelyek értékesítési forgalomban fellelhetők.

Az érdekeltségnövelő támogatáson felül nagy segítséget jelent a Márai-fordulóban elnyert támogatás összege, amellyel a gyermekrészleg irodalmát szoktuk főként bővíteni. 2017-ben is így tettünk, viszont a könyvek kiszállítása, így bevételezése is 2018-ra tolódott.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	1.646.418,-	1.200.000,-	1.706.175,-	+3,6
- ebből folyóirat (br. Ft)	178.020,-	150.000,-	151.561,-	-14,8
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	-	-	-	-
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	268	200	195	-27,2
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	1	1	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	941	900	778	-17,32
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	2045	-	30	-98,53

2.2 Gyűjteményfeltárás

A gyűjteményfeltárás az egyes dokumentumokról a katalogizáló modul (CAT) segítségével szabványos bibliográfiai rekord készítése által történik, ezzel kapcsolatban az adatbázis hibáinak javítása, gondozása mind a bibliográfiai, mind az authority rekordokat illetően. A beérkező dokumentumok szerelése (a gerincen raktári jelzet, szükség szerint tasakban kölcsönző cédula, tulajdonbélyegző használata az előírás szerinti oldalakon), dobozolása és a konkrét részlegre történő elhelyezése szinte mindennapi folyamat, bár a KELLO-val kötött új szerződés szerint, teljes felszereléssel ellátva kapjuk a dokumentumokat, azonban hibalehetőségek előfordulhatnak, melyek javítása azonnali feladatként ellátandó.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	23126	24000	23875	+3,2
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5	0,5	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	4	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0

2.3 Állományvédelem

Könyvtárunk főként a helyismereti dokumentumokat digitalizálja állományvédelmi céllal, így 2017-től digitalizált régi folyóiratok, intézménytörténeti vonatkozású képi dokumentumok, térképek, régi fotók, képes levelezőlapok (helyi vonatkozásúak) kerültek állományvédelmi jelleggel gyűjtőkörünkbe.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0	0

3. Városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás

Településünkön a Könyvtárnak nincs külön nemzetiségi állománya, mivel nem releváns. A roma kisebbséghez tartozók nem igényelnek külön nyelvű dokumentumokat, szolgáltatásainkat természetesen ugyanolyan feltételekkel használják, mint a nem roma nemzetiségű emberek.

3.2 Statisztikai adatszolgáltatás:

Saját statisztikai feldolgozást végzünk minden évben, amelyet a nem selejtezhető munkanapló és a különböző munkafolyamatokhoz kialakított papír alapú rendszerezésünk segítségével összesítünk. Ez a saját elemzés nyújt további segítséget a minden évben benyújtásra kerülő 1442-es statisztikai adatszolgáltatáshoz, amely a 388/2017. (XII.13.) kormányrendelet alapján minden könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet számára kötelező, és az Emberi Erőforrások Minisztériumának Kulturális Statisztikai Rendszerén keresztül kerül benyújtásra.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	420	450	393	-6,43
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	420	450	393	-6,43
A könyvtári látogatások száma (db)	8669	8700	7789	-10,16
Ebből csoportok (db)	23	25	39	+69,56

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	18737	18000	16806	-10,31
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	3653	4000	6895	+88,75
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	66	70	68	+3
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	62	70	57	-8,06
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	2	

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus	8	8	8	0
Olvasói munkaállomás	8	8	8	0

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	1842	2000	2212	+20
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el	magyar	magyar	magyar	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	1	4	1	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	6	48	10	+66
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	815	815	1177	+44,42%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	0	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	6	6	6	0

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a város lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0	0
folyóiratok	0	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

4.7 Használói képzések száma

Könyvtárunk alaptervékenységéhez tartozik az olvasásfejlesztés, olvasásnépszerűsítés, illetve a könyvtárhasználat tudatosítása, tanítása a használók felé. Író-olvasó találkozókra való részvétellel biztosítjuk ezeknek a kompetenciáknak az elsajátítását, illetve saját könyvtári órák segítségével igyekszünk egyszerűsíteni a könyvtárhasználatot. 2017-ben összesen 69 programot valósítottunk meg, ezekből 27 irányult használói képzésekre.

Kompetenciaképzés	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	4	5	6	+50
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken részvevők száma	156	200	156	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0	2	3	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken részvevők száma	0	20	29	
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken részvevők száma	0	0	0	0

A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	16	20	10	-37,5
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	434	400	146	-66,36
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	11	11	8	-27,27
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	239	240	179	-25,1
Összes képzés száma	31	30	27	-12,9
A képzésen résztvevők száma összesen	829	800	510	-38,48
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0	0	0	0

4.8 Rendezvény, kiállítás

2017-ben sajnos kevesebb rendezvény, kiállítás valósult meg, mint szeretnénk volna, azonban családi napjainkkal sikerült újabb használókat, családokat bevonni a Könyvtárba. Terveink szerint igyekszünk minden hónapban egy-egy könyvtárhasználati órát tartani az iskolásoknak, a Kossuth Lajos Általános Iskola tanárai segítőkészek és együttműködők e tekintetben. A kevesebb rendezvény annak tudható be, hogy nyáron teljes körű állományellenőrzést tartottunk, ez egy

hónap zárva tartást igényelt, illetve az elő- és utókészületek is elvonták az időt a különféle programok megszervezésétől. Viszont az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat is nagyon jól sikerült 2017-ben is, emellett csatlakoztunk egy újabb országos rendezvénysorozathoz, a Közösségek Hetéhez. Ezen a két nívós rendezvénysorozaton sikerült rengeteg programot megvalósítanunk, ahol a használók igényeit igyekeztünk kielégíteni, több résztvevő azóta is aktív tagja Könyvtárunknak.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	Változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	57	60	42	-26,32
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	1750	1750	1400	-20
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	19	20	15	-21,05
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	493	500	438	-11,16
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2	2	6	+200
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	27	12	122	+351,85
Egyéb rendezvények száma	37	40	11	-70,27
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1249	1250	410	-67,18

4.9 Használói elégedettség mérés

Minőségirányítási rendszer bevezetésével és fenntartásával törekszünk arra, hogy a könyvtárhasználatért, a könyvtárhasználókért folytatott „versenyben” szolgáltatásainkkal minél jobb eredményt érjünk el. Ennek érdekében használóink és potenciális látogatóink igényeit, elvárásait időről időre elégedettségméréssel, igényvizsgálattal térképezzük fel.

Használói elégedettség mérések	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói elégedettség-mérések száma	1	2	2	+100
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	42	100	120	+185,71

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásokon való részvétel

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	0	0	0	0
Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapokon résztvevők száma	0	0	0	0

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Az intézmény aktívan vett és vesz részt az Iskolai Közösségi Szolgálat támogatásában. A közoktatási intézmények tanulói számára biztosítjuk az iskolai közösségi szolgálatot, mely nagymértékben járul hozzá a könyvtár és a szolgáltatások megismeréséhez. Jelenleg a következő középiskolákkal van szerződésünk:

- *Szent László Gimnázium és Szakközépiskola, Mezőkövesd*
- *Dobó István Gimnázium, Eger*
- *Széchenyi István Katolikus Középiskola, Mezőkövesd*
- *Andrássy György Katolikus Közgazdasági Középiskola, Eger*
- *Kossuth Zsuzsa Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium, Eger*
- *Hermann Ottó Gimnázium, Miskolc.*

2017-ben iskolai közösségi szolgálat által 4 diák segítette munkánkat, 2018-ra is hasonló lelkesedést várunk, már többen jelezték ez irányú szándékukat.

A helyi önkormányzat és a munkaügyi központ közös megállapodása révén diákmunka keretében minden év nyarán, két ciklusban jönnek hozzánk tanulók. 2017-ben összesen 7 diák vett részt a könyvtár selejtezési folyamataiban, illetve a Könyvtár helységeinek átszervezési feladataiban.

Sugár Márta, az ELTE – Eötvös Loránd Tudományegyetem, nappali tagozatos, II. évfolyamos (BA) informatikus könyvtáros szakos hallgatója, 80 órás szakmai gyakorlatát Mezőkeresztesen, a Tahy Olga Városi Könyvtárban töltötte 2017 június-július folyamán.

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	5	5	4	-20
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3	5	6	+100
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0

4.12 Partnerség

A helyi médiával folyamatos kapcsolatot tartunk, rendszeresen tájékoztatjuk programjainkról, rendezvényeinkről. A nagyobb eseményekről sajtótájékoztatót tartunk, sajtóanyagokat állítunk össze, sajtómegjelenéshez „cikket” küldünk. Partnereink a helyi sajtó és média munkatársai, akik rendszeresen felkeresik intézményeinket és közvetítenek szolgáltatásainkról. A város programajánló portáljaival rendszeres kapcsolatban állunk,

folyamatosan töltjük fel rendezvényeinket. A helyi televízió műsorában rendszeresen ajánlják a könyvtári eseményeket.

A partnerkapcsolati háló kiépítése, folyamatos karbantartása fontos feladata 2018-ban az intézménynek. 2017-ben sikeresen megvalósult intézményünkben az I. könyvtárostalálkozó, ahol a környékbeli könyvtárosok hozzánk ellátogatva, jóhangulatú tapasztalatcserét, jó gyakorlatok ismertetését oszthatták meg egymással. Reményeink szerint új barátságok, ismeretségek szerzésével hagyományt tudunk alakítani ezek által a szakmai napok által.

A szakmai szervezetekkel nagyon jó kapcsolatot ápolunk, tervünk, hogy a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel is hasonló együttműködés alakulhasson ki, hogy közös rendezvényekkel tudjuk segíteni egymás munkáját, közös élményekkel tudjuk építeni a kulturális értékeket.

Az intézmény teljes kapcsolati hálójának nyilvántartása, a legkönnyebben, legjobban használható és jól karbantartható formában kell, hogy rendelkezésre álljon. A forma az előre meghatározott Excel tábla (vagy Word dokumentum), melyben a változásokat folyamatosan rögzíteni tudjuk.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	0	0	0	0
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0	0	0
Egyéb	4	4	4	0
Összesen	4	4	4	0

4.13 Digitalizálás

Könyvtárunk főként a helyismereti dokumentumokat digitalizálja állományvédelmi céllal, így 2017-től digitalizált régi folyóiratok, intézménytörténeti vonatkozású képi dokumentumok, térképek, régi fotók, képes levelezőlapok (helyi vonatkozásúak) kerültek állományvédelmi jelleggel gyűjtőkörünkbe.

III. FEJLESZTÉSEK:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

2017-ben szeretnénk volna a mosdókat rendbe tenni, a nyári hőség miatt légkondicionálót beszerezni, azonban az anyagi források hiányában ezek a fejlesztések nem valósultak meg.

2. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

2017-ben nem történt jelentősebb infrastrukturális fejlesztés az intézményi terekben.

3. Jelentősebb eszközbeszerzések

Az érdekeltségnövelő támogatás segítségével jelentős számmal tudjuk növelni mind dokumentumainkat, mind pedig az infokommunikációs eszközeinket. Az adatszolgáltatás és a forrásfelhasználás rendjére vonatkozó információk a 2015. évi C. törvényben jelentek meg. Az előző évek stagnáló tendenciájához képest a tavalyi évben az állománygyarapításra fordított keretösszeget tekintve összességében növekedés tapasztalható. Az érdekeltségnövelő támogatás eredményeit táblázatos formában minden évben közzéteszi a II Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a Megyei Tudástár portálon, a www.bazkonyvtar.hu oldalon. 2017-ben az összes támogatás (544.590,- Ft) 30%-át (163.377,-Ft) költöttük informatikai eszközök beszerzésére, mint pl. külső winchester, spirálozógép és tartozékai, illetve fejhallgatók.

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	-	-	-
ebből személygépkocsi	-	-	-
Számítógép	-	-	-
ebből olvasói	-	-	-
ebből szerver	-	-	-
Fénymásoló	-	-	-
Szkenner	-	-	-
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	1	31.999,-	2 Tb
IKR fejlesztés	-	-	-
egyéb: spirálozógép, fejhallgatók	1	121.530,-	-
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		153.529,-	-

4. Pályázatok, projektek

Intézményünk folyamatosan figyelemmel követi a pályázati lehetőségeket, és igyekszik kihasználni minden olyan lehetőséget, amellyel a Könyvtár infrastrukturális, illetve kulturális fejlesztése megvalósulhat. 2017-ben a Tahy Olga Városi Könyvtár „A mezőkeresztesi Tahy Olga Városi Könyvtárban az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférés biztosításának lehetőségei” címmel támogatási kérelmet nyújtott be az EFOP-3.7.3-16 számú pályázati felhívásra, amely EFOP-3.7.3-16-2017-00308 azonosító számon az Irányító Hatóság 2017. december 4-i keltezésű levele alapján támogatásban részesült.

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-	-	-	-	-	-
Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
EFOP-3.7.3-16. Az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférés biztosítása	35.312.382,-	35.312.382,-	Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program	2018.02.01	2020.01.31.
Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-	-	-	-	-	-

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2017-ben, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása



Rendezvényeinket, programjainkat rendszerint a közösségi médián keresztül hirdetjük, illetve a polgármesteri hivatal segítségével, hangosbemondón keresztüli felhívás történik. Ezen kívül a BV Média által üzemeltetett Eleven Televízió – A dél-borsodi térség térségi televíziója és Web TV-je szintén segít a toborzásban, és a programjainkról beszámolót, videót, egyéb megjelenést is biztosít.

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	0	0
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	6	10
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	1	1
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	1
Online hírek	6	10
Közösségi médiában megjelenő hírek	6	10
Hírlevelek	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becslést érték)	0	0
Egyéb:....	38	50

6. Elektronikus szolgáltatások

Szolgáltatás	2017-ben megvalósult (I/N)	Részletek
Honlap	N	Fejlesztése tervben van 2018-ban.
OPAC	I	Corvina rendszerben használt
Adatbázisok	I	Saját katalógus
Referenz szolgáltatás	I	
Közösségi oldalak	I	Facebook
Hírlevél	N	
RSS	N	

7. Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
<p>Logó</p>  <p>TAHY OLGA VÁROSI KÖNYVTÁR MEZŐKERESZTES</p>  <p>TAHY OLGA VÁROSI KÖNYVTÁR MEZŐKERESZTES</p>	<p><i>Innovációnak számít, hogy Könyvtárunk új arculatot kap: logójának elkészültével új honlapi imázst is kap, amely jelenleg frissítés alatt van (www.kereszteskonyvtar.hu)</i></p> <p><i>A Tahy Olga Városi Könyvtár logója egy kelta életfa motívum alapján készült. (made by Szalay Éva)</i></p> <p><i>Könyvtárunk könyvajánlóival, rendezvényeivel, szolgáltatásaival szeretné megteremteni azt az idilli hangulatot használói számára, amely harmóniát és lelki -szellemi békét áraszt az olvasás és a kínált programok által. Az Életfa jelentése is szorosan kapcsolódik az emberek szükségleteinek kielégítéséhez:</i></p> <p><i>"A fákat szentként tisztelték a kelták, mivel ők adtak élelmet, védelmet és energiát az embereknek. Az Életfa az élet bőségét jelképezi, melyben minden nap részesülhetünk. Ágaival felér a magasba, a mennybe, gyökereivel a föld mélyére hatol. Az Életfa egy híd, mely összeköti a múltat és a jövőt, a jelen életünket és a következő életeinket, az eget és a földet."</i></p>

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

A gazdálkodással kapcsolatos kiadási előirányzatok megállapítása Mezőkeresztes Város Önkormányzata testületi képviselőjének döntésével jut érvényre. A 2017. évben A Tahy Olga Városi Könyvtár bevételeit a következő szolgáltatásaiból szerezte: fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, faxolás, késedelmi díjbevétel, beiratkozás, könyvtárközi kölcsönzés.

Sajnos a dokumentumok ára évről évre magasabb, az eszközök, bútorok amortizációja folyamatos, így a pályázati források kihasználásán túl 2018-ra plusz szolgáltatások bevezetését tervezzük (laminálás, spirálozás), illetve díjtételeinket is aktualizálni szükséges.

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	eltérés %-ban 2016-hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	237		200	-15,6
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	119		114	-4,2
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	27		24	-10,4
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	91		62	-32,16
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	13.496		11623	-13,88
	– ebből fenntartói támogatás	10.374		10.732	+3,45
	– ebből felhasznált maradvány	0		0	-
	– ebből pályázati támogatás	3.122		891	-71,46
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0		0	-
	Egyéb bevétel összesen	0		0	-
	Bevétel összesen	13.733		11823	-13,9
Kiadás	Személyi juttatás	4.984		6768	+35,8
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1.371		1552	+13,2
	Dologi kiadás	3.063		3107	+1,44
	Egyéb kiadás	39		288	738,46
	Kiadás összesen	13.649		11715	-14,2

Dátum:

.....
aláírás
Intézményvezető