



## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a személyes adatok kezeléséről  
a nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybevétele során

#### AZ ADATKEZELŐ ÉS A HONLAP AZONOSÍTÁSA

A jelen tájékoztató és az általa fenntartott honlap tartalmáért a Tahy Olga Városi Könyvtár (továbbiakban: Adatkezelő) a felelős.

Székhely: 3441 Mezőkeresztes, Összekötő u. 28.

Adószám: 16673818-2-05

Képviselő: Bódizs Nóra, könyvtárvezető

Képviselő elérhetősége: [kereszteslib@gmail.com](mailto:kereszteslib@gmail.com), +36-49/331-685

Adatvédelmi tisztviselő (felelős): Kocsordi György

Elérhetősége: [hivatal@mezokeresztes.hu](mailto:hivatal@mezokeresztes.hu)

+36-49/530-100

A honlap elérhetősége a [kereszteskonyvtar.hu](http://kereszteskonyvtar.hu) címen elérhető webhely, a hozzá tartozó weboldalak és aloldalak.

*Az adatkezelési tájékoztató 2018. május 25-től visszavonásig érvényes. Az adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen tájékoztatót szükség szerint módosítsa, és a módosított szöveget a könyvtári olvasószolgálatnál és a fent megjelölt weboldalon közzé tegye. Az adatkezelési tájékoztató megállapítása és módosítása a Tahy Olga Városi Könyvtár, mint Adatkezelő vezetőjének hatáskörébe tartozik.*

Mezőkeresztes, 2018. május 25.





## TARTALOM

### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

<b>AZ ADATKEZELŐ ÉS A HONLAP AZONOSÍTÁSA</b> .....	1.
<b>TARTALOM</b> .....	2.
<b>I. ALAPELVEK</b> .....	4.
<b>1. Bevezetés</b> .....	4.
<b>2. A személyes adatok kezelésére vonatkozó fontosabb jogszabályok</b> .....	4.
2.1. Az adatkezelés során az alábbi jogszabályok kötnék bennünket .....	4.
2.2. Az adatkezelés során az alábbi alapelveket követjük .....	5.
<b>3. A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok</b> .....	5.
3.1. Az adatkezelés szabályai .....	6.
3.1.1. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés elve .....	6.
3.1.2. A célhoz kötött adatkezelés elve .....	6.
3.1.3. Az adattakarékosság elve .....	6.
3.1.4. A pontosság elve .....	6.
3.1.5. A korlátozott tárolhatóság elve .....	6.
3.1.6. Az integritás és bizalmas jelleg elve .....	6.
3.1.7. Az elszámoltathatóság elve .....	6.
<b>4. A szabályzat célja</b> .....	7.
<b>5. A szabályzat hatóköre</b> .....	7.
<b>6. Az adatkezelés jogszerűsége, a „jogalapok”</b> .....	7.
<b>7. Adatvédelmi tudatosság</b> .....	7.
<b>8. Az érintettek jogai</b> .....	8.
8.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog .....	8.
8.2. Az Érintett hozzáférési joga .....	8.
8.3. A helyesbítéshez való jog .....	8.
8.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) .....	8.
8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog .....	9.
8.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség .....	9.
8.7. Az adathordozhatósághoz való jog .....	9.
8.8. A tiltakozáshoz való jog .....	9.
8.9. A gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek .....	9.
8.10. Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről .....	9.
8.11. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslat-hoz való jog) .....	9.
8.12. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslat-hoz való jog .....	10.
8.13. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jog-orvoslat-hoz való jog .....	10.



<b>II. A JOGSZERŰ ADATKEZELÉS BIZTOSÍTÁSA A NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI RENDSZERBEN</b>	<b>10.</b>
<b>1. A könyvtári alapfeladatokkal összefüggő adatkezelés</b>	<b>10.</b>
1.1. Adatkezelés az Érintettek hozzájárulása alapján	10.
1.2. A Könyvtárhasználókra vonatkozó szabályok	10.
1.3. A könyvtár által szervezett programok résztvevőire vonatkozó szabályok	11.
1.4. Reprográfiai szolgáltatások esetében a személyes adatok védelme	12.
1.5. A honlap böngészésével kapcsolatos adatok – sütik, webjelölők – kezelése	12.
1.6. Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés	14.
1.7. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés	14.
<b>2. Adatbiztonsági intézkedések</b>	<b>14.</b>
2.1. Hatálybalépés, módosítás	15.
2.2. Adatvédelmi incidensek	15.
2.2.1. Az adatvédelmi incidensek kezelése	15.
2.2.2. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása	16.
<b>3. Jogérvényesítés</b>	<b>16.</b>
<b>III. MELLÉKLETEK</b>	<b>17.</b>
1. számú melléklet: Az Adatkezelési Tájékoztatóban használt fogalmak magyarázata	17.
2. számú melléklet: Hozzájárulói nyilatkozat	20.
3. számú melléklet: Hozzájárulói nyilatkozat 16 éven aluliak számára	21.



## I. ALAPELVEK

### 1. BEVEZETÉS

A Tahy Olga Városi Könyvtár kiemelt jelentőséget tulajdonít a könyvtárhasználóktól származó személyes adatok védelmének és minden körülmények között biztosítani kívánja a könyvtárhasználók információs önrendelkezési jogát.

Az Intézmény a könyvtárhasználók személyes adatait a 2016/679/EU rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (a továbbiakban: Rendelet), valamint a 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló jogszabályok előírásainak megfelelő módon kezeli.

A Rendelet értelmében az a természetes személy, aki személyes adatait a Könyvtárnak megadja, az adatkezelés érintettjévé válik (a továbbiakban: Érintett), a Tahy Olga Városi Könyvtár pedig adatkezelőnek minősül (a továbbiakban: Adatkezelő).

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli, gondoskodik azok integritásáról és biztonságáról, megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, mely az adatok biztonságát garantálja, valamint kialakítja a célok eléréséhez szükséges eljárási szabályokat.

Felhívjuk a tisztelt könyvtárhasználók figyelmét, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes szabályokat az Adatkezelési szabályzat tartalmazza, mely tájékoztató kinyomatva a könyvtári olvasószolgálatnál, valamint elektronikusan az intézmény honlapján ([http://kereszteskonyvtar.hu/files/!!!DOKUMENTUMOK!!!/2018\\_adatvedelmi\\_szabalyzat.pdf](http://kereszteskonyvtar.hu/files/!!!DOKUMENTUMOK!!!/2018_adatvedelmi_szabalyzat.pdf)) tekinthető meg.

Tájékoztatjuk a tisztelt könyvtárhasználókat, hogy személyes adataik kezelésével kapcsolatos kérdéseikkel, esetleges panaszaikkal az Adatkezelő adatvédelmi felelőséhez fordulhatnak.

Az adatvédelmi felelős: Kocsordi György

Elérhetősége:

E-mail: [hivatal@mezokeresztes.hu](mailto:hivatal@mezokeresztes.hu)

Telefon: +36-49/530-100

## 2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

A jelen tájékoztató kidolgozásakor az Adatkezelő a könyvtár tevékenységére vonatkozó alábbi hatályos jogszabályokat vette figyelembe:

### 2.1. AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK KÖTNEK BENNÜNKET

- ✓ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a jelen tájékoztatóban: Rendelet)
- ✓ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet
- ✓ 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről



- ✓ 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- ✓ A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- ✓ 2000. évi C. törvény – a számvitelről
- ✓ 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- ✓ 2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről
- ✓ A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- ✓ a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. Törvény
- ✓ A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- ✓ A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény
- ✓ 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról és a végrehajtására kiadott jogszabályok (a jelen tájékoztatóban: Infotv.)
- ✓ 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- ✓ A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (MTA tv.)
- ✓ 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- ✓ Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről
- ✓ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és végrehajtására kiadott jogszabályok

## 2.2. AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ALÁBBI ALAPELVEKET KÖVETJÜK

a) Személyes adatot a Könyvtár kizárólag az itt meghatározott célból és ideig kezel. A Könyvtár csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas.

b) Az adatkezelés során a Könyvtár tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Könyvtár megbízásában, vagy a Könyvtár alkalmazásában álló személyek ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.

## 3. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az alábbiakban az Adatkezelő kinyilvánítja a személyes adatok kezelését meghatározó elveket és ismerteti a tevékenysége során követett gyakorlatát, amelynek kapcsán az Érintettek személyes adatait kezeli; továbbá nyilatkozik arról, milyen jogalappal, milyen célra kezeli ezen adatokat, illetve hogyan biztosítja a személyes adatok jogszerű megőrzését és védelmét.

A Rendelet 5. cikkében a személyes adatok kezelésére vonatkozóan 7 alapelvet fogalmaz meg, melyek a következők:

- ✓ Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
- ✓ Célhoz kötöttség;
- ✓ Adattakarékosság;
- ✓ Pontosság;
- ✓ Korlátozott tárolhatóság;
- ✓ Integritás és bizalmas jelleg;
- ✓ Elszámoltathatóság.



## 3.1. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

### 3.1.1. A JOGSZERŰ, TISZTESSÉGES ÉS ÁTLÁTHATÓ ADATKEZELÉS ELVE

alapján az Adatkezelő a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az Érintettek számára átláthatóan, nyomon követhetően kezeli.

### 3.1.2. A CÉLHOZ KÖTÖTT ADATKEZELÉS ELVE

követelménynek az Adatkezelő úgy tesz eleget, hogy a személyes adatokat csak előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Itt hívjuk fel az Érintettek figyelmét arra, hogy a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően *nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.*

### 3.1.3. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVE

úgy érvényesül, hogy az Adatkezelő csak a tevékenységéhez szükséges mértékben, megfelelő módon kezeli a releváns személyes adatokat.

### 3.1.4. A PONTOSSÁG ELVE

a Rendelet kimondja, hogy a személyes adatoknak pontosnak, és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; ennek érdekében az Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

### 3.1.5. A KORLÁTOZOTT TÁROLHATÓSÁG ELVE

szerint az adatkezelő olyan formában tárolja a személyes adatokat, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, figyelemmel a Rendeletben az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

### 3.1.6. AZ INTEGRITÁS ÉS BIZALMAS JELLEG ELVE

érvényesítése érdekében az Adatkezelő oly módon végzi a személyes adatok kezelését, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

### 3.1.7. AZ ELSZÁMOLTATHATÓSÁG ELVE

megvalósítása érdekében az Adatkezelő felelősséget vállal a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a 3. pontban leírt gyakorlatáért, és képes a Rendelet által meghatározott elveknek való megfelelés igazolására.





## 4. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A 2011. évi CXII. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról törvényben, a GDPR-EU 2016/679 rendeletben foglaltak érvényesítése a könyvtárban megvalósuló személyes adatok kezelése során.

Az adatkezelés célja: a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásainak igénybevételéhez való hozzáférés. A könyvtárhasználó beazonosítása a szolgáltatásaink nyújtása érdekében, valamint könyvtári tagság létesítése. A kapcsolattartáshoz szükséges adatok (e-mailcím, telefonszám) kezelésének célja a kapcsolattartás.

Az Adatkezelő a személyes adatokat mindenkor kizárólag meghatározott célból, szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításokban szabályozta, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

## 5. A SZABÁLYZAT HATÓKÖRE

Az információs törvény bejelentési kötelezettsége alá tartozó adatkezelést az intézmény nem végez. A hatóköre kiterjed a Tahy Olga Városi Könyvtár könyvtári szolgáltatást igénybe vevők körére, tevékenységekben a szolgáltatások, a támogató és a vezetési tevékenységek folyamataira.

## 6. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE, A „JOGALAPOK”

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- 6.1. az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- 6.2. az adatkezelés olyan **szerződés** teljesítéséhez szükséges, amelyben az **Érintett az egyik fél**, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- 6.3. az adatkezelés az **Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges;
- 6.4. az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;
- 6.5. az adatkezelés **közérdekű**, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- 6.6. az adatkezelés az **Adatkezelő** vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

## 7. ADATVÉDELMI TUDATOSSÁG

Az adatkezelő a Tahy Olga Városi Könyvtár (3441 Mezőkeresztes, Összekötő u. 28.; E-mail: meзокonyvtar@freemail.hu, képviselő: Bódizs Nóra könyvtárvezető).



A könyvtár szolgáltatásait személyes használatlaltal vagy távhasználatlaltal vehetik igénybe az érdeklődők. Könyvtárunk több szolgáltatása regisztrációhoz és díjfizetéshez kötött. Az adott szolgáltatás igénybevételenek feltétele a regisztráció, ahol a természetes személyazonosító adatok megadása és annak igazolása kötelező. A jogszabály a következőképpen rendelkezik erről: 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről:

56. §. (3) A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

57. §. (1) A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.

## **8. AZ ÉRINTETTEK JOGAI**

### **8.1. ELŐZETES TÁJÉKOZÓDÁSHOZ VALÓ JOG**

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról tájékoztatást kapjon. Személyes adat gyűjtése során a Könyvtár biztosítja az adatszolgáltató számára az Adatvédelmi nyilatkozat című tájékoztató megismerésének a lehetőségét - a Könyvtár Olvasószolgálatában papír alapon és a Könyvtár honlapján történő eléréssel. Megtalálható rajta, milyen joggal kezeljük az adatait, melyeket 5 évig őrzünk, 5 évente adat-felülvizsgálatot végzünk.

### **8.2. AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

### **8.3. A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### **8.4. A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG”)**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére – amennyiben a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll – az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az Adatkezelő köteles arra, hogy ez esetben az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje.

Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét, hogy a könyvtári beiratkozás feltétele a CXL. tv. 57. §. (1) bekezdésében meghatározott személyes adatok megadása, ezért a könyvtári tagság ideje alatt ezen adatok Érintett általi törltetése a könyvtári tagság azonnali megszűnéséhez vezet.

Nem lehet törölni annak a beiratkozott könyvtárhasználónak az adatait, akinek bármilyen jellegű tartozása van az Adatkezelővel szemben. (Lásd: II. fejezet 1.2. pont)





---

## **8.5. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek.

---

## **8.6. A SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSÉHEZ VAGY TÖRLÉSÉHEZ, ILLETVE AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére az Érintettet az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

---

## **8.7. AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG**

A Rendeletben meghatározott feltételekkel az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat megfelelően tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Az Érintett jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

---

## **8.8. A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG**

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

---

## **8.9. A GYERMEK HOZZÁJÁRULÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK**

A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

---

## **8.10. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. (Lásd még: II. fejezet 2. pont)

---

## **8.11. A FELÜGYELETI HATÓSÁGNÁL TÖRTÉNŐ PANASZTÉTELHEZ VALÓ JOG (HATÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG)**

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Lásd: II. fejezet 3. pont)



## **8.12 A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG**

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, illetve, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről, vagy annak eredményéről. (Lásd: II. fejezet 3. pont)

## **8.13. AZ ADATKEZELŐVEL VAGY AZ ADATFELDOLGOZÓVAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG**

Minden Érintett jogosult hatékony bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Lásd: II. fejezet 3. pont)

# **II. A JOGSZERŰ ADATKEZELÉS BIZTOSÍTÁSA A NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI RENDSZERBEN**

## **1. A KÖNYVTÁRI ALAPFELADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS**

Az alábbiakban áttekintjük a nyilvános könyvtári szolgáltatásokat nyújtó könyvtáraknak alapfeladataihoz kapcsolódó azon tevékenységeket, amelyek során az intézmények személyes adatokat kezelnek.

### **1.1. ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETTEK HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN**

Az Érintettek hozzájárulása alapján történik:

- a nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybe vétele;
- az Adatkezelő által fenntartott honlap látogatása;
- a könyvtárhasználó és az Adatkezelő közötti írásbeli (e-mail) kommunikáció;
- feliratkozás az Adatkezelő által készített hírlevélre és egyéb értesítésekre;
- az Adatkezelő közösségi oldalának megtekintése, azon bejegyzések elhelyezése;
- az Adatkezelő által szervezett programokon való részvétel;
- képmás készítése arcképes könyvtári tagsági kártyához;
- a panaszkezelés.

### **1.2. A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A vonatkozó jogszabály, az 1997. évi CXL. tv. 57. § (1) előírja, hogy „A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.” Ugyanezen jogszabály 56. § (3) bekezdése így szól: „A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.” A jogszabály alapján a beiratkozáskor az Adatkezelő jogszerűen kezeli az Érintett természetes személyazonosító adatait és lakcímét. Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, ezt követően pedig az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.



Az Adatkezelő döntése értelmében a regisztrált könyvtárhasználók adatait regisztrálja. A regisztráció során az Adatkezelő azonos módon kezeli a beiratkozott könyvtárhasználóknál előírt személyes adatokat.

A beiratkozás során az Érintett további személyes adatokat is megadhat. Az alábbiakban felsorolt adatok kezelésének jogalapja az Érintett hozzájárulása:

- kedvezményre jogosító személyes adat (a jogosultságot igazolni kell);
- e-mail cím;
- telefonszám;
- munkahely;
- munkakör;
- tudományos fokozat.

Az Adatkezelő a beiratkozás időtartamát a naptári évre állapítja meg. Az Adatkezelő az Érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, és annak lejártától számított 1 évig (365 napig) tárolhatja az e célú szolgáló nyilvántartó rendszerében. A könyvtárhasználati tagság lejártá után 366 nappal – külön kérvény benyújtása nélkül – az Adatkezelő elkülönítve tárolja az Érintett személyes adatait az olvasói nyilvántartástól.

Abban az esetben, ha a könyvtári tagság ideje alatt az Érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezett, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a 2000. évi C. törvény (Számviteli tv.) előírásai szerinti ideig őrizni kell, az Adatkezelő teljesíti erre vonatkozó jogszabályi kötelezettségét.

---

### **1.3. A KÖNYVTÁR ÁLTAL SZERVEZETT PROGRAMOK RÉSZTVEVŐIRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A Könyvtár tevékenységéhez hozzá tartozik a szakmai és közművelődési programok szervezése, amelynek során a Könyvtár épületébe nemcsak a könyvtárhasználók, hanem a nyilvánosság tagjai is betérhetnek. A Könyvtár a személyes adatok kezelése szempontjából különböző programokat szervez. A rendezvény lehet:

- nyílt, regisztrációhoz nem kötött,
- nyitott, előzetes regisztrációhoz kötött,
- zárt, csak meghívottaknak szóló.

A regisztrációhoz nem kötött, nyílt programon a nagyközönség tagjai korlátozás nélkül vehetnek részt. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a Könyvtár mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja ez esetben az Érintett hozzájárulása. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket korlátlan ideig megőrizheti a helyismereti gyűjtemény dokumentációja részére.

Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő a Rendelet által előírt módon, a jelen tájékoztató I. fejezet 8.4. pontjában (Törléshez való jog) leírtak szerint jár el.

A regisztrációhoz kötött, nyitott programon értelemszerűen azok vehetnek részt, akik az e-mail/postai címüket a Könyvtárral közölték. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a Könyvtár mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja – mind az értesítési cím megadása, mind a kép- és hangfelvétel készítése esetén – az Érintett hozzájárulása, illetve a jogi kötelezettség. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket a Helyismereti gyűjteményben helyezi el, amely gyűjteményre nézve megőrzési kötelezettsége van.



Amennyiben a közzétett, illetve megőrzött kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő megvizsgálja a kérelmet, és annak elbírálása során a Rendelet által előírt módon jár el.

A csak meghívottak számára rendezett zárt programon való részvétel előfeltétele, hogy az Érintettek előzetesen közöljék a Könyvtárral a jelentkezéshez szükséges személyes adataikat (név, munkahely, beosztás, e-mail cím, telefonszám stb.). A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a Könyvtár mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja – mind a regisztráció során kért személyes adatok közzélése, mind a kép- és hangfelvétel készítése esetén – az Érintett hozzájárulása. Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő a Rendelet által előírt módon, a jelen tájékoztató I. fejezet 8.4. pontjában (Törléshez való jog) leírtak szerint jár el.

A könyvtárban engedéllyel lehet fotózni, filmfelvételt készíteni. Az engedélyt személyesen, vagy írásban kérhetik az intézmény vezetőjétől. Amennyiben személyek kerülnek a fotóra, előzetesen tisztázni kell a fotóssal a készítés célját. A térben jelenlévők beleegyezése kell ahhoz, hogy a fotóra kerüljenek.

A sajtóban, elektronikus közösségi oldalakon történő nyilvánosságra hozáshoz, a könyvtárban készült, személyeket ábrázoló képekhez, a képen szereplők hozzájárulását kell kérni.

A pályázati támogatással megvalósuló programok esetében a dokumentálási kötelezettségnek megfelelően járunk el.

A meghirdetett nyilvános rendezvények, regisztrációval megrendezett konferenciák, tanfolyamok résztvevőit tájékoztatni kell a programok dokumentálásának kötelezettségéről, a készülő felvételek közérdekű közreadásáról. A meghirdetett nyilvános rendezvények, regisztrációval megrendezett konferenciák, tanfolyamok előadójának szerződésében rögzíteni kell a fotó és videó felvételhez történő hozzájárulásuk engedélyét.

---

#### **1.4. REPROGRÁFIAI SZOLGÁLTATÁSOK ESETÉBEN A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME**

A szolgáltatást igénybe vevők által fénymásolt, nyomtatott anyagokat nem őrizzük meg, a rontott másolatokat megsemmisítjük (irat-megsemmisítővel), a nyilvános számítógépre feltöltött szkennelt állományokat a munkafolyamat végén töröljük. Felelős: a szolgáltatást végző könyvtáros.

---

#### **1.5. A HONLAP BÖNGÉSZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATOK – SÜTIK, WEBJELÖLŐK – KEZELÉSE**

Az Adatkezelő a honlap szolgáltatási színvonalának növelése, a webhely felhasználásának megkönnyítése, továbbá a biztonsági és adatvédelmi kockázatok kezelése érdekében a honlap böngészése során ún. „cookie”-kat „süti”-ket (a továbbiakban süti) és webjelölőket használhat. A süti és webjelölők alkalmazása során az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása.

A jelen tájékoztató bevezetőjében hivatkozott Rendelet értelmében a süti – az interneten használt eszköz IP-címével együtt – személyes adatnak minősül.

A süti és a webjelölők mibenlétéről a jelen tájékoztató 1. mellékletében, *Az adatkezelési tájékoztatóban használt fogalmak magyarázata* című fejezetében olvashatók fontos információk.

A sütiket és webjelölőket az Adatkezelő kizárólag adminisztratív célokra: a webhely látogatottságának mérésére, illetve a böngészés megkönnyítésére használja föl.



Aki nem kívánja elfogadni a sütik és webjelölők használatát, ennek megfelelően beállíthatja a webböngészőt, de ekkor a honlap bizonyos funkcióinak használata korlátozottá válik. A sütikre és webjelölőkre vonatkozó beállításokat a böngészőben lehet módosítani.

A honlapon a böngészés megkezdésekor egy felugró ablakban figyelmeztetés jelenhet meg a sütik használatáról. Ha az Érintett ezek után tovább böngész a honlapot, hozzájárul a sütik elhelyezéséhez a böngészésre használt eszközén.

A csak a böngészési munkamenet idején érvényes sütik teszik lehetővé, hogy a honlap böngészése során a szerver felismerje az adott eszközt, megjegyezze a beállításokat, megkönnyítse a böngészést.

Az állandó sütik a böngészési folyamat lezárulta után meghatározott ideig maradnak az Érintett eszközén, hogy lehetővé tegyék a felhasználók preferenciáinak, műveleteinek a felidézését egy későbbi látogatás során. (Ez biztosítja például egy adott oldalon a felhasználónév és a jelszó tárolását).

Az Adatkezelő a honlapját saját maga tartja karban, saját szerverén üzemelteti.

Naplófájl: az Adatkezelő a honlapjának üzemeltetése során keletkező naplófájl bejegyzéseiben tárolt adatok: az Érintett eszközének IP-címe, a használt böngésző típusa, az internetszolgáltató, a böngészés ideje, a belépő és kilépő oldalak címe, a látogatás alatti kattintások száma. A szerver anonim módon tárolja a jelzett adatokat. Amennyiben az Érintett nem járul hozzá a naplózáshoz szükséges adatkezeléshez, nem tudja használni a honlapot.

Az Adatkezelő honlapja harmadik féltől (tehát nem az Adatkezelőtől és nem az Adatfeldolgozótól) származó sütiket is kezelhet, úgy mint a Google Analytics©, amely az oldal monitorozásához, a statisztikák készítéséhez szükséges információkat gyűjti.

A Google Analytics© által kezelt adatok: a honlaplátogatók száma, a megtekintett oldalak, a látogatók tartózkodási helye, a belépés előtti webhely (ahonnan a felhasználó „érkezik”), a használt böngésző és operációs rendszer, az internetszolgáltató, a használt kijelző felbontása, az oldal böngészésének ideje, a honlap elhagyásának időpontja. A Google Analytics© a fenti információkat anonim formában tárolja. Az anonim adatokhoz a szolgáltatás tulajdonosa és üzemeltetője, a Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA) is hozzáfér. Az anonim adatok és a böngészéshez használt eszköz IP címének összekötésével az Adatfeldolgozó a gyűjtött adatokat célzott reklámok eljuttatására használja, melynek célpontja az internethasználó eszköze.

Az Adatkezelő a közösségi oldalának elérését, megosztását, kedvelését megkönnyítő sütiket a Facebook Inc. és az Instagram LLC. szolgáltatása biztosítja. A sütik által kezelt adatokhoz a Facebook Inc. (1601 Willow Road, Menlo Park, CA 94025, USA) és a Facebook Inc. tulajdonában lévő Instagram LLC. (1 Hacker Way, Menlo Park, CA 94025, USA) is hozzáfér. A szolgáltatás használata során megvalósuló adatkezelést a Facebook Inc. és az Instagram LLC. – mint Adatfeldolgozó – közösen végzi; a szolgáltatás révén hozzáfér a honlap látogatottságának méréséhez és a böngészési szokások feltérképezéséhez szükséges adatok köréhez. A gyűjtött adatokat az Adatfeldolgozó tartósan, de legfeljebb 2 évig tárolja az Érintett böngészéshez használt eszközén. E sütiket az Érintett törölheti a saját eszközéről. Az Adatfeldolgozó a fenti adatokat az Érintett számára küldött, célzott reklámok eljuttatására is felhasználja.

A Könyvtár bármely – a weboldalak használata során tudomására jutott – személyes adatot az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak érvényesülésének megfelelően kezel. Az Intézmény hivatalos webcíme: www.kereszteskonyvtar.hu. A honlap üzemeltetését az intézmény végzi külsős cég által üzemeltetett webszerveren. A honlapok tartalmát a vezető által megbízott személyek szerkesztik, tartják karban és felelnek a honlapokon közzétett adatok tartalmáért.



## 1.6. HÍRLEVÉL SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

Az adatkezelés Érintette az a könyvtárhasználó vagy honlaplátogató, aki a regisztráció során vagy a honlapon megadta a hozzájárulását ahhoz, hogy az Adatkezelő az Érintett által megadott e-mail-címre eljuttassa a hírlevelet. Az adatkezelés jogalapja mindkét esetben az Érintett hozzájárulása. Az adatkezelés célja: az Adatkezelő által készített hírlevelek küldése az Érintett részére. A hírlevelek tárgya az Adatkezelő szolgáltatásai, programjai, újdonságai, figyelemfelhívó ajánlatai. Az adatkezelés időtartama: az Adatkezelő a hírlevél küldése kapcsán kezelt személyes adatokat az Érintett erre vonatkozó hozzájárulásának visszavonásáig (leiratkozásig), illetve az adatoknak az Érintett kérésére történő törléséig kezeli. Az adatok tárolásának módja: az Adatkezelő az informatikai rendszerében egy elkülönített adatkezelési listán kezeli az online felületen kapott adatokat. Az Érintett által a hírlevél küldés céljából kezelt, papíron átadott adatokat biztonságos helyen őrzi. Az Adatkezelő garantálja, hogy sem az informatikai rendszerben, sem a papíron tárolt személyes adatokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá.

## 1.7. A LEVÉLTÁRI TÖRVÉNY SZERINT MARADANDÓ ÉRTÉKŰ IRATOKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő jogi kötelezettsége alapján kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári tv.) szerint maradandó értékűnek minősülő, papír alapú és elektronikus iratokat annak érdekében, hogy az Adatkezelő irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

A levéltárba kerülő, személyes adatokat tartalmazó iratok adatkezelésére a Levéltári törvény az irányadó.

## 2. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Érintettek által rendelkezésre bocsátott személyes adatok biztonságáért az Adatkezelő minden szükséges lépést megtesz – mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása, őrzése során. Az Adatkezelő a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, továbbá kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti, és akként kezeli. Az Adatkezelő a köz/alkalmazottakkal/munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő; azt az érintett munkatársak az erre rendszeresített nyilatkozat aláírásával igazolják. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő a jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Adatkezelő az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljunk, illetve hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.





Amint a személyes adatok az Adatkezelő informatikai infrastruktúráján belülre kerülnek, az adatok megőrzésével és védelmével kapcsolatos teendőket az Adatkezelő Adatbiztonsági Szabályzatában lefektetett elvek, eljárások és biztonsági szabályok írják elő, amelyek betartásáért az Adatkezelő minden munkatársa felelős.

Az Adatkezelő a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton zajló bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) a számítógépes rendszerek jogosulatlan személyek általi használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be a számítógépes rendszerekbe;
- d) az adathordozó eszközök magas szintű fizikai védelmét;
- e) az informatikai rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát;
- f) az esetlegesen fellépő hibákról jelentés készítését.

## 2.1. HATÁLYBALÉPÉS, MÓDOSÍTÁS

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat bármikor módosítsa. Az esetleges módosítás a honlapon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba, a változásról a honlapon felugró ablakban hívjuk fel a figyelmet.

A jelen tájékoztató 2018. május 25. napján lép hatályba azzal, hogy az Adatkezelő jogosult a benne foglaltakat egyoldalúan módosítani.

## 2.2. ADATVÉDELMI INCIDENSEK

Az adatvédelmi incidens során sérül a titoktartási kötelezettség, a hozzáférhetőség vagy az integritás. A leggyakoribb adatvédelmi incidensek: hordozható adattároló (pl. pendrive) elvesztése, mobil eszköz (pl. laptop) eltulajdonítása, személyes adatok téves továbbítása, informatikai rendszer elleni támadás.

### 2.2.1. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatvédelmi incidensek megelőzése, bekövetkezés esetén a kezelése, továbbá a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása az Adatkezelő intézmény vezetőjének a feladata.

A megelőzéssel kapcsolatos minimális intézkedés: az informatikai rendszerekben kötelező naplózni és elemezni valamennyi hozzáférést és az esetleges hozzáférési kísérleteket.

Amennyiben az Adatkezelő munkatársai adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az intézmény vezetőjét. Bejelentés esetén a Könyvtár vezetője – az illetékesek bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja az esetet, és eldönti, hogy valóban incidensről, vagy pedig téves riasztásról van-e szó. A vizsgálandó és megállapítandó szempontok:

- az incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- az incidens leírása, hatásai,
- a kompromittálódott adatok köre és mennyisége,
- a kompromittálódott adatokkal érintett természetes személyek köre,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása,
- a további károk megelőzése, elhárítása vagy csökkentése érdekében tett intézkedések megtétele.

Adatvédelmi incidens bekövetkeztekor meg kell határozni és el kell különíteni az érintett rendszereket, és gondoskodni kell az incidenst előidéző bizonyítékok összegyűjtéséről és azok megőrzéséről. Mindezt követően meg kell kezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.



## 2.2.2. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

Az Adatkezelő vezetője köteles bejelenteni a tudomására jutott adatvédelmi incidenst az illetékes felügyeleti hatóságnál. A bejelentést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, meg kell tennie.

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy megbízott nevét és elérhetőségeit;
- felbecsülni az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- be kell mutatni az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására megtett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben beleértve az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó határozatokat.

A bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek minimum az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatokat a hatóság ellenőrizheti.

## 3. JOGÉRVÉNYESÍTÉS

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos bármilyen kérdéssel, észrevétellel az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez lehet fordulni. Elérhetősége:

**név: Kocsordi György**

**cím: Mezőkeresztes Város Önkormányzata, 3441 Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 30.**

**telefonszám: 0649/530-100**

**e-mail cím: hivatal@mezokeresztes.hu**

Ha az Érintett kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával (A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.). Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja őt a jogorvoslati lehetőségekről. Az Érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a hatósághoz is fordulhat:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

**1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.**

**telefon: +36-1-391-1400**

**e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu**

**honlap: www.naih.hu**



*Bócsai Nóra*

Mezőkeresztes, 2018. május 25.



### III. MELLÉKLETEK

#### 1. számú melléklet

#### AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓBAN HASZNÁLT FOGALMAK MAGYARÁZATA

**„adatfeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése;

**„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Könyvtár nevében (megbízásából, utasítására és a Könyvtár döntése alapján) személyes adatokat kezel;

**„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adat megjelölése annak jövőbeli kezelése korlátozása érdekében;

**„adatkezelő”**: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

**„adatmegjelölés”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése érdekében;

**„adatmegsemmisítés”**: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

**„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

**„adattörlés”**: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

**„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

**„adatvédelmi tisztviselő”**: az adatkezelőnél vagy az adatfeldolgozónál kijelölt függetlenített szakember, aki szakmai rátermettsége és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Rendelet 39. cikkében említett feladatok ellátására alkalmas;

**„anonimizálás”**: olyan technikai eljárás, amely biztosítja az Érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását;

**„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

**„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik félnek minősül-e;

**„cookie (süti)”**: olyan információcsomag (fájl), amelyet az internetes tartalmat szolgáltató szerver küld a webböngésző programnak, és amelyet a szerver felé irányuló kérésekről (kérésekről) visszaküld a szervernek. A sütik használatának elsődleges célja a profilinformációk tárolása, az erőforrás-takarékosság (idő, szerverkapacitás stb.). A sütiket a webszerver hozza létre a böngésző segítségével a felhasználó által az interneten használt eszközön (számítógépen, táblagépen, okostelefonon stb.), ahol azok egy elkülönített könyvtárban tárolódnak. A süti egyértelműen azonosítja, és a webszerver számára felismerhetővé teszi a felhasználó által az interneten használt eszközt. A Rendelet a személyes adatok közé sorolja az Érintett által használt eszközre kerülő cookie- és egyéb azonosítókat is;

**„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (ld. Különleges adat);

**„érintett”**: azonosítható természetes személy, akire az adott személyes adat vonatkozik. (Ilyen pl.: a honlap látogatója, a hírlevélre feliratkozó személy, az álláshirdetésre jelentkező személy stb.) Az adatkezelés alanya, bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

**„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

**„felügyeleti hatóság”**: a Rendelet 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv. Magyarországon ez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH). Az adatait ld. II. fejezet 3. pontjában, illetve a [www.naih.hu](http://www.naih.hu) oldalon;

**„harmadik fél/személy”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik a Könyvtár vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**„harmadik ország”**: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

**„IP-cím”**: egyedi hálózati azonosító, amelyet a TCP/IP-protokoll szabványt használó szerverek, számítógépek és az internetes kommunikációra képes egyéb eszközök használnak egymás azonosítására. Az összes internetre kapcsolt informatikai eszköz rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható. A Rendelet a személyes adatok közé sorolja az Érintett által használt eszköz IP-címét is;

**„könyvtár”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

**„különleges adat”**: Ilyenek a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok. (A Rendeletben: A személyes adatok különleges kategóriái);

**„nyilvánosságra hozatal”**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;



**„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

**„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;

**„személyes adat”**: A természetes személyre (Érintettre) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó adat, egy vagy több tényező alapján azonosítható. Személyes adat különösen az Érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az Érintettre vonatkozó következtetés;

**„természetes személyazonosító adatok”**: az Érintett családi és utóneve, születéskori neve, anyja neve, születési helye és ideje;

**„tilalmi lista”**: azon Érintettek név- és lakcímadatainak a nyilvántartása, akik megtiltották, illetve – a közvetlen üzletszerző szerv erre irányuló előzetes megkeresése ellenére – nem járultak hozzá, hogy személyes adataikat kapcsolatfelvétel vagy üzletszerzési lista céljából felhasználják, vagy megtiltották azok e célból történő további kezelését;

**„tiltakozás”**: az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

**„web-beacon (webjelző)”**: egészen apró, átlátszó (emberi szemmel láthatatlan) képek a honlapokon; amelyekkel a felhasználók által végzett műveletek (pl. hírlevél megnyitása, URL-ekre (linkekre) kattintás stb. követhetők, mérhetővé válnak. A webjelzőket a sütikkel együtt szokták alkalmazni; segítségével nyomon követhető a felhasználó internetes tevékenysége, lehetővé válik a pontos profilalkotás.



## 2. számú melléklet



# TAHY OLGA VÁROSI KÖNYVTÁR

3441 Mezőkeresztes, Összekötő u. 28.



[kereszteskonyvtar.hu](http://kereszteskonyvtar.hu)

[mezokonyvtar@freemail.hu](mailto:mezokonyvtar@freemail.hu) [kereszteslib@gmail.com](mailto:kereszteslib@gmail.com)

Telefon: +3649/331-685 Mobil: +3630/5725385



### HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT TERMÉSZETES SZEMÉLYEK ADATAINAK KEZELÉSÉRE (Kérjük nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan kitölteni!)

#### Alulírott

Családi és utónév: .....  
Születési hely és idő: .....  
Anyja neve: .....  
Telefonszám: ..... E-mail-cím: .....  
Lakcím: .....

szám alatti lakos, mint érintett – figyelemmel a GDPR 7-8. cikkére – jelen nyilatkozat aláírásával ezennel

#### HOZZÁJÁRULOK

ahhoz, hogy a Tahy Olga Városi Könyvtár (3441 Mezőkeresztes, Összekötő u. 28.; adószám: 16673818-2-05), mint **adatkezelő**, a Tahy Olga Városi Könyvtárban nyilvántartott, fent megjelölt személyes adataimat az adatkezelési tájékoztatóban/adatvédelmi szabályzatban meghatározott módon és ideig kezelje.

**Az adatkezelés célja** (a megfelelő bekarikázandó):

- integrált könyvtári rendszerrel összefüggő könyvtári szolgáltatások:
  - ✓ lejárati értesítő, előjegyzési értesítő küldése stb.;
  - ✓ kedvezményre jogosító személyes adat (pl. foglalkozás) esetén kedvezmény igénybevétele, szerződéses kapcsolattartás;
- integrált könyvtári rendszeren kívüli szolgáltatások:
  - ✓ könyvtárközi kölcsönzés, vetélkedők, személyre szóló ügyintézés, válaszadás;
  - ✓ helyi programajánló, közérdekű információ.

**igen      nem**

**Tudomásul vettem azon adatkezelői tájékoztatást, hogy bármikor jogosult vagyok a hozzájárulás visszavonására, írásban, indokolás nélkül.** Ez azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

**Tudomásul vettem és megértettem, hogy jogom van kérelmezni az adatkezelőtől a személyes adataimhoz való hozzáférés biztosítását, jogom van továbbá az adatok helyesbítéséhez, törléséhez, az adatkezelés korlátozásához, adathordozhatósághoz.**

**Megértettem, hogy probléma esetén jogom van felkeresni az Intézményt személyesen, illetve emailben a [mezokonyvtar@freemail.hu](mailto:mezokonyvtar@freemail.hu) emailcímen.**

**Megértettem, hogy a jogaim megsértése esetén bírósági eljárást kezdeményezhetek az adatkezelővel szemben.**

**Tudomásul vettem** azt is, hogy panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., 06-1-391-1400; [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).

**Megértettem, hogy a fenti rendelkezések az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 2018.05.25-i életbelépése miatt váltak szükségessé.**

Mezőkeresztes, 20.....

.....  
aláírás



### 3. számú melléklet



## TAHY OLGA VÁROSI KÖNYVTÁR

3441 Mezőkeresztes, Összekötő u. 28.



kereszteskonyvtar.hu

mezokonyvtar@freemail.hu kereszteslib@gmail.com



Telefon: +3649/331-685 Mobil: +3630/5725385

### HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

#### 16 ÉV ALATTI TERMÉSZETES SZEMÉLYEK ADATAINAK KEZELÉSÉRE

(Kérjük nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan kitölteni!)

#### Érintett adatai

Családi és utónév: .....

Születési hely és idő: .....

Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail-cím: .....

Lakcím: .....

#### Érintett felett törvényes képviseletet gyakorló adatai

Családi és utónév: .....

Születési hely és idő: .....

Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail-cím: .....

Lakcím: .....

szám alatti lakos, mint **16 év alatti természetes személy esetén megbízott törvényes képviselő** – figyelemmel a GDPR 7-8. cikkére – jelen nyilatkozat aláírásával ezennel

### HOZZÁJÁRULOK

ahhoz, hogy a Tahy Olga Városi Könyvtár (3441 Mezőkeresztes, Összekötő u. 28.; adószám: 16673818-2-05), mint **adatkezelő**, a Tahy Olga Városi Könyvtárban nyilvántartott, fent megjelölt személyes adataimat az adatkezelési tájékoztatóban/adatvédelmi szabályzatban meghatározott módon és ideig kezelje.

**Az adatkezelés célja** (a megfelelő bekarikázandó):

- integrált könyvtári rendszerrel összefüggő könyvtári szolgáltatások:
  - ✓ lejárati értesítő, előjegyzési értesítő küldése stb.;
  - ✓ kedvezményre jogosító személyes adat (pl. foglalkozás) esetén kedvezmény igénybevétele, szerződéses kapcsolattartás;
- integrált könyvtári rendszeren kívüli szolgáltatások:
  - ✓ könyvtárközi kölcsönzés, vetélkedők, személyre szóló ügyintézés, válaszadás;
  - ✓ helyi programajánló, közérdekű információ.

**igen nem**

**Tudomásul vettem azon adatkezelői tájékoztatást, hogy bármikor jogosult vagyok a hozzájárulás visszavonására, írásban, indokolás nélkül.** Ez azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

**Tudomásul vettem és megértettem, hogy jogom van kérelmezni az adatkezelőtől a személyes adataimhoz való hozzáférés biztosítását, jogom van továbbá az adatok helyesbítéséhez, törléséhez, az adatkezelés korlátozásához, adathordozhatósághoz.**

**Megértettem, hogy probléma esetén jogom van felkeresni az Intézményt személyesen, illetve emailben a [mezokonyvtar@freemail.hu](mailto:mezokonyvtar@freemail.hu) emailcímen.**

**Megértettem, hogy a jogaim megsértése esetén bírósági eljárást kezdeményezhetek az adatkezelővel szemben.**

**Tudomásul vettem** azt is, hogy panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., 06-1-391-1400; [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).

**Megértettem, hogy a fenti rendelkezések az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 2018.05.25-i életbelépése miatt váltak szükségessé.**

Mezőkeresztes, 20.....

.....  
törvényes képviselő aláírása